



**Governo do Estado de São Paulo**

**Secretária de Estado de Saneamento e Energia**

**Departamento de Águas e Energia Elétrica**

# **Manual para Preenchimento do Ato Convocatório**



# ATO CONVOCATÓRIO

## MANUAL DE PREENCHIMENTO

### INDICE

1.	Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3
2.	Cadastro de Usuário dos Recursos Hídricos	4
3.	Quem deve se cadastrar?	5
4.	Que tipo de uso deve ser declarado?	6
5.	Acesso ao Sistema	7
6.	Cadastro do responsável pelas informações	8
7.	Recuperação de senha	10
8.	Alterar cadastro ou senha do responsável pelas informações	11
9.	Relação de Empreendimentos vinculados ao responsável pelas informações	13
10.	Recuperar Empreendimento	14
11.	Empreendimento	16
12.	Relação de USOS	19
13.	Lançamento Superficial	20
14.	Captação Subterrânea	24
15.	Captação Superficial	27
16.	Dados Complementares para Usuários Industriais ou de Solução Alternativa	31
17.	Dados Complementares para Usuário de Sistemas Abastecimento Público	33
18.	Declaração	34
19.	Protocolo de Envio de Declaração	35
20.	Simulação	36
21.	Glossário	37



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 1. Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

A [Lei Estadual nº 12.183](#), de 29 de dezembro de 2005, que dispõe sobre a cobrança pelo uso dos recursos hídricos no Estado de São Paulo, estabelece, em seu Artigo 1º:

“A cobrança pela utilização dos recursos hídricos objetiva:

- I. reconhecer a água como bem público de valor econômico e dar ao usuário uma indicação de seu real valor;
- II. incentivar o uso racional e sustentável da água;
- III. obter recursos financeiros para o financiamento dos programas e intervenções contemplados nos planos de recursos hídricos e saneamento, vedada sua transferência para custeio de quaisquer serviços de infra-estrutura;
- IV. distribuir o custo sócio-ambiental pelo uso degradador e indiscriminado da água;
- V. utilizar a cobrança da água como instrumento de planejamento, gestão integrada e descentralizada do uso da água e seus conflitos.”

O Artigo 7º, da mesma lei, determina que a cobrança seja realizada pelas Agências de Bacia e, nas Bacias Hidrográficas desprovidas de agências, pelo [Departamento de Águas e Energia Elétrica – DAEE](#), entidade responsável pela outorga de direito de uso no Estado de São Paulo.

Outras informações poderão ser obtidas na seção [cobrança](#) do *site* do DAEE.



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 2. Cadastro de Usuário dos Recursos Hídricos

O Artigo 3º da Lei Estadual nº 12.183, de 29/12/2005, prevê que, para a implantação da cobrança, deverá ser organizado um cadastro específico de usuários de recursos hídricos. O Artigo 6º do [Decreto Estadual nº 50.667](#), de 30/03/2006, que regulamentou a lei de cobrança, determina que este cadastro será realizado pelo DAEE, em articulação com a CETESB e em parceria com as Agências de Bacia, “mediante ato convocatório do DAEE, por bacia hidrográfica, no qual será estabelecido prazo a ser atendido pelos usuários”.

No prazo fixado no ato convocatório, os usuários terão acesso aos respectivos dados constantes dos Bancos de Dados de Outorga e Licenciamento Ambiental e deverão declarar os usos não outorgados, ratificar as informações dos usos em conformidade com a outorga e retificar as informações de usos em desacordo com os limites estabelecidos na outorga de recursos hídricos.

As declarações de usos não outorgados ou de retificação das vazões outorgadas serão consideradas como protocolo de pedido de regularização de outorga e “o usuário terá o prazo de 90 (noventa) dias, passível de prorrogação até 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a seu pedido e a critério do DAEE, para apresentar a documentação exigida na legislação vigente” (Artigo 7º, Parágrafo 3º do Decreto 50.667).

Durante o período compreendido entre a declaração no ato convocatório e o deferimento ou não da outorga, o usuário não estará sujeito às penalidades previstas no inciso II do Artigo 12 da [Lei nº 7.663](#), de 30/12/1991 (Artigo 7º, Parágrafo 4º do Decreto 50.667).

Os valores constantes da última declaração enviada pelo usuário serão considerados como base de cálculo para a cobrança.

**Observação importante:**

Para os usuários que não atenderem à convocação, serão consideradas, para efeito da cobrança pelo uso dos recursos hídricos, as informações disponibilizadas neste ato pelo DAEE e CETESB.



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 3. Quem deve se cadastrar?

Deverão cadastrar-se apenas os seguintes tipos de usuários, segundo o Artigo 8º do Decreto 50.667:

**I – usuário urbano, público ou privado:** abrange toda captação, derivação ou extração de água destinada predominantemente ao uso humano, bem como o consumo de água e lançamento de efluentes líquidos em corpos d'água, mesmo fora do perímetro urbano, compreendendo:

- a) Sistema público: aquele sob responsabilidade do poder público mesmo que administrado em regime de concessão ou permissão; e
- b) Solução alternativa privada: toda modalidade, individual ou coletiva, distinta do sistema sob responsabilidade do poder público.

**II – usuário industrial:** abrange toda captação, derivação ou extração de água bem como o consumo de água e o lançamento de efluentes líquidos em corpos d'água, pelo setor industrial, definido de acordo com a classificação nacional de atividades econômicas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.”



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 4. Que tipo de uso deve ser declarado?

**Captação superficial ou subterrânea:** toda retirada de água, para qualquer fim, de curso d'água, lago, nascente ou aquífero.

**Lançamento de efluentes:** toda emissão de líquidos, procedente do uso em qualquer empreendimento ou de qualquer captação em curso d'água, lago, aquífero ou quando houver reversão de bacia.

**Outros:** também deverão ser declarados outros tipos de captação ou lançamento do empreendimento, mesmo que não sujeitos diretamente a outorga ou cobrança, para efeito do cálculo do coeficiente de consumo (ver item 5 do Anexo do Decreto 50.667)

**Observação:** usuários que tiverem obras hidráulicas a cadastrar ou outorgar, deverão fazê-lo posteriormente junto ao DAEE, protocolando seu pedido de acordo com a [Portaria DAEE 717/96](#) e Instruções Técnicas [DPO 1 a 4/2007](#).



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 5. Acesso ao Sistema

A tela inicial permite o acesso ao sistema, apresenta uma relação dos Comitês que estão em período de Ato Convocatório e informa as respectivas datas de início e término desse processo.

O Quadro “**Acesso ao sistema de cadastro**” orienta os usuários quanto aos procedimentos necessários para acessar o sistema:

- Os usuários que estiverem acessando o sistema pela primeira vez deverão utilizar o *link* “**clique aqui**” do item 1 para cadastrar suas informações pessoais e uma senha de sua livre escolha (ver item 6 “**Cadastro do responsável pelas informações**”).

**Observação importante:** os usuários da água que já possuem outorga ou estão cadastrados no DAEE receberão pelo correio um código para recuperação das informações da base de dados de outorga. Esse código não é a senha de acesso ao sistema.

- Os usuários que já efetuaram seu cadastro poderão acessar o sistema mediante o preenchimento de CPF e senha previamente cadastrados.

O link “**Esqueci a senha**” direciona o usuário para uma tela onde é possível solicitar uma nova senha, que será encaminhada para o e-mail cadastrado.

#### Acesso ao sistema de cadastro

Para iniciar uma nova declaração ou recuperar os dados disponibilizados neste ato, acesse o sistema de acordo com os procedimentos a seguir:

- Se você está acessando o sistema pela primeira vez, **Clique aqui** para cadastrar seus dados pessoais e uma senha de livre escolha;
- Se você já preencheu o cadastro do item 1, informe o CPF e a senha cadastrados nos campos abaixo.

#### Identificação do Responsável pela Informação

CPF:

Senha:

[Esqueci a Senha](#)

### ATO CONVOCATÓRIO PARA A IMPLANTAÇÃO DA COBRANÇA PELO USO DA ÁGUA

Este ato convocatório abrangerá apenas os usuários de recursos hídricos localizados nas bacias relacionadas abaixo, de acordo com o previsto na Lei Estadual nº 12.183, de 29 de dezembro de 2005, regulamentada pelos Decretos Estaduais nº 50.667, de 30 de março de 2006 e nº 55.008 de 10 de novembro de 2009.

#### Comitês em período de Ato Convocatório

Comitê Gestor de Bacia Hidrográfica	Data de Início	Data de Término
Sorocaba/Médio Tietê	18/02/2010	17/05/2010

Obras hidráulicas dos empreendimentos declarados (barragens, canalizações e travessias) não cadastradas ou outorgadas deverão ser regularizadas posteriormente junto ao DAEE.

[Manual de Preenchimento](#)

**ACESSO ADMINISTRATIVO**



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 6. Cadastro do responsável pelas informações

A tela abaixo permite o cadastramento da pessoa responsável pela declaração dos usos da água, procedimento necessário para o acesso ao sistema.

**Cadastro do Responsável pelas Informações**

CPF:  \*

Nome Completo:  \*

Telefone1:   ramal:  \*

Telefone2:   ramal:

Endereço:

UF:  Município:

Bairro:

CEP:

E-mail:  \*

Confirma E-mail:  \*

Senha:  \* Confirma Senha:  \*

\* Campos Obrigatórios

Os campos desse formulário deverão ser preenchidos com dados pessoais do responsável pelas informações:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>CPF</b>	número do CPF com o dígito verificador (obrigatório).
<b>Nome Completo</b>	nome completo. (obrigatório).
<b>Telefone1</b>	DDD no primeiro espaço e o número do telefone no segundo espaço (obrigatório).
<b>Ramal 1</b>	ramal do Telefone1 (obrigatório se houver ramal).
<b>Telefone2</b>	DDD no primeiro espaço e o número de um telefone opcional no segundo espaço (opcional).
<b>Ramal 2</b>	ramal do Telefone2 (opcional).
<b>Endereço</b>	endereço para correspondência (opcional).
<b>UF</b>	unidade da federação do endereço de correspondência (opcional).
<b>Município</b>	município do endereço de correspondência (opcional).
<b>Bairro</b>	bairro do endereço de correspondência (opcional).
<b>CEP</b>	CEP do endereço de correspondência (opcional).
<b>e-mail</b>	e-mail do responsável pelas informações (obrigatório).
<b>Confirma e-mail</b>	confirmar o endereço de e-mail informado no campo anterior (obrigatório).
<b>Senha</b>	digitar uma senha de livre escolha com no máximo 8 caracteres (obrigatório).
<b>Confirma Senha</b>	repetir a senha do campo anterior (obrigatório).



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

Os botões da tela têm as seguintes funções:

<b>Botão</b>	<b>Função</b>
<b>Incluir</b>	Salva as informações e acessa o sistema.
<b>Retornar</b>	Não salva as informações e retorna à tela inicial do sistema.

A senha do responsável pelas informações é pessoal, não devendo ser informada a terceiros. Os dados cadastrais são confidenciais.



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 7. Recuperação de senha

Os usuários que esquecerem a senha poderão utilizar o link “**Esqueci a senha**”, na tela inicial do sistema (ver quadro “**Acesso ao sistema de cadastro**” no item 5). Este *link* direciona para a tela abaixo onde o usuário deverá preencher o CPF cadastrado e clicar no botão “**Solicitar senha**”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço de correio eletrônico cadastrado (ver item 6, “**Cadastro do responsável pelas informações**”), que poderá ser alterada posteriormente pelo usuário.

Digite seu CPF no campo abaixo para receber a senha no endereço de correio eletrônico cadastrado.

Para maiores informações entre em contato com o DAEE de sua região.

CPF:

Solicitar senha

Voltar para a tela de login



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 8. Alterar cadastro ou senha do responsável pelas informações

O responsável pelo preenchimento da declaração que optou por alterar os seus dados cadastrais pessoais ou a senha de acesso ao sistema (ver item 9, “**Relação de empreendimentos vinculados ao responsável pelas informações**”) é direcionado para a tela abaixo:

#### Alteração do Cadastro do Responsável pelas Informações

CPF:

Nome Completo:  \*

Telefone1:   ramal:  \*

Telefone2:   ramal:

Endereço:

UF:  Município:

Bairro:

CEP:

E-mail:  \*

\* Campos Obrigatórios

Alterar Cadastro

Retornar

Alterar Senha

Os campos deste formulário deverão ser alterados de acordo com as orientações do item 6, “**Cadastro do responsável pelas informações**”. Os botões da parte inferior têm as funções descritas na tabela a seguir:

Botão	Função
<b>Alterar Cadastro</b>	Altera os dados cadastrais. Deve ser utilizado para efetivar as alterações efetuadas.
<b>Retornar</b>	Desconsidera as eventuais alterações e retorna à tela anterior.
<b>Alterar Senha</b>	Direciona para a tela de alteração da senha de acesso.

A tela abaixo permite a alteração da senha de acesso ao sistema:

#### Informe abaixo a Nova Senha do Responsável pelas Informações

Senha Atual

Nova Senha

Confirma Nova Senha

Alterar

Retornar

As senhas deverão ter no máximo 8 caracteres



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

Os campos deste formulário deverão ser preenchidos de acordo com a tabela a seguir:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Senha Atual</b>	Informar a senha atual de acesso ao sistema (obrigatório).
<b>Nova Senha</b>	Informar a nova senha de acesso com 8 caracteres no máximo (obrigatório).
<b>Confirmar Nova Senha</b>	Repetir a nova senha de acesso (obrigatório).

Os botões do formulário têm as seguintes funções:

<b>Botão</b>	<b>Função</b>
<b>Confirmar Alteração</b>	Atualiza a senha e retorna à tela anterior. Deve ser utilizado para efetivar a alteração da senha.
<b>Retornar</b>	Desconsidera a alteração e retorna à tela anterior.



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 9. Relação de Empreendimentos vinculados ao responsável pelas informações

Ao entrar no sistema, o responsável pelas informações é direcionado para a tela que apresenta uma relação de todas as declarações sob sua responsabilidade. Cada declaração contém as informações de um único empreendimento sujeito a outorga e cobrança.

A parte superior da tela mostra o nome do responsável e o botão “**Alterar Cadastro**”, que permite a alteração de suas informações cadastrais pessoais e da senha de acesso ao sistema.

Usuario Responsavel Alterar Cadastro Sair

**Empreendimentos associados**

Razão Social / Nome	Situação da Declaração
<a href="#">Visualizar</a> Razao Social CNPJ 82744225000117 Logradouro, 2 - Bairro - Sorocaba - SP	Sem usos

Novo Empreendimento Recuperar Empreendimento

- Clique em 'Novo Empreendimento' para incluir nova declaração
- Clique em 'Recuperar Empreendimento' para recuperar as informações dos empreendimentos cadastrados/outorgados no DAEE (recuperação depende do código fornecido pelo DAEE)

A seção “**Empreendimentos Associados**” apresenta uma tabela com a relação dos empreendimentos cujas declarações estão vinculadas ao responsável pelas informações, bem como as respectivas situações. As situações possíveis estão relacionadas na tabela a seguir:

Situação	Descrição
Enviada	Exibida na cor verde, indica que a declaração foi entregue.
Não Enviada	Exibida na cor vermelha, indica que a declaração não foi entregue.

O link “**Visualizar**”, apresentado na primeira coluna da tabela, permite o acesso às informações da declaração do empreendimento para visualização ou alteração.

Os botões da tela têm as seguintes funções:

Botão	Função
Alterar Cadastro	Permite alterar os dados cadastrais e direcionar para alterar senha.
Sair	Retorna à tela inicial do sistema
Novo Empreendimento	Permite a inclusão de uma declaração de um novo empreendimento.
Recuperar Empreendimento	Permite recuperar as informações de empreendimento cadastrado / outorgado no DAEE. Para a recuperação é necessário o fornecimento de código específico para o empreendimento, enviado pelo DAEE por correio (Ver item 14, “Recuperar Empreendimento”).



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 10. Recuperar Empreendimento

A tela a seguir permite ao responsável pela declaração recuperar as informações de usos da água dos empreendimentos cadastrados ou outorgados no Departamento de Águas e Energia Elétrica – DAEE.

A recuperação das informações somente será possível para os usuários que receberem, por correio, ofício do DAEE, contendo um código de controle para cada empreendimento de uma determinada bacia hidrográfica.

Os códigos de controle serão encaminhados aos usuários antes do início do Ato Convocatório do respectivo Comitê.

Usuario Responsavel Alterar Cadastro Sair

#### Recuperar Informações de Empreendimentos Cadastrados/Outorgados

Razão Social / Nome	Tipo do Documento	Número
Razao Social	CNPJ	17549348000135
Razao Social	CNPJ	82744225000117

#### Associar Código de Controle

Código de Controle fornecido pelo DAEE:

Pesquisar Voltar

Para recuperar os dados, o responsável pelas informações deverá digitar o código de controle, fornecido pelo DAEE, no campo correspondente e clicar no botão “**Pesquisar**”. Se o código for válido, será exibida, na mesma tela, a seção “**Dados do Empreendimento**” com o nome ou a razão social do empreendimento. O botão “**Associar**”, desta seção, permite a recuperação dos dados do empreendimento e usos cadastrados no DAEE, em uma nova declaração que ficará associada ao responsável pelas informações.



# ATO CONVOCATÓRIO

## MANUAL DE PREENCHIMENTO

Responsavel I

Alterar Cadastro

Sair

### Recuperar Informações de Empreendimentos Cadastrados/Outorgados

Razão Social / Nome	Tipo do Documento	Número
Empreendimento I	CNPJ	82744225000117

### Associar Código de Controle

Código de Controle fornecido pelo DAEE:

Pesquisar

Voltar

### Dados do Empreendimento

Razão Social / Nome: Danilo Augusto Silva

Associar

Cancelar

Os botões da tela têm as seguintes funções:

Botão	Função
<b>Pesquisar</b>	Permite pesquisar o empreendimento cadastrado correspondente a um código de controle
<b>Voltar</b>	Retorna à tela anterior.
<b>Associar</b>	Permite a recuperação dos dados do empreendimento em uma nova declaração que ficará associada ao responsável pelas informações.
<b>Cancelar</b>	Cancela a operação de recuperação de informações



# ATO CONVOCATÓRIO

## MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 11. Empreendimento

Ao iniciar uma nova declaração, ou utilizar o *link* “Visualizar”, da página “Relação de Empreendimentos vinculados ao responsável pelas informações” (item 9), o usuário é direcionado para a tela “Empreendimento”, onde é possível cadastrar as informações de um novo empreendimento ou alterar/confirmar os dados recuperados dos cadastros do DAEE e da CETESB.

Responsavel I [Alterar Cadastro](#) [Sair](#)

[Empreendimento](#) [Usos](#) [Dados Complementares](#) [Declaração](#)

A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue

#### Empreendimento

Tipo Documento:  \* Número:  \*  
Razão Social:  \*  
Nome Fantasia:   
Tipo de Usuário:  \*

#### Responsável Legal

Responsável Legal:  \* CPF:  \*  
E-mail:

#### Endereço de Correspondência

Logradouro:  (Máximo 40 caracteres) \*  
Bairro:  \* CEP:  \*  
UF:  \*  
Município:  \*  
Fone:   Ramal:  \*  
Fax:   Ramal:   
Caixa Postal:

Endereço do empreendimento é o mesmo que o endereço de correspondência ?

Sim  Não

#### Endereço do Empreendimento

Logradouro:   
Bairro:  CEP:   
UF:  \*  
Município:  \*  
Distrito:   
Fone:   Ramal:   
Fax:   Ramal:   
Caixa Postal:

\* Campos Obrigatórios

[Alterar](#) [Voltar](#)



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

O menu superior do formulário permite acessar as diversas partes da declaração: dados do empreendimento, relação de usos, dados complementares e a finalização da declaração (envio da declaração e simulação dos valores a serem cobrados).

As tabelas, a seguir, apresentam informações sobre o preenchimento dos campos da opção “**Empreendimento**”.

Item **Empreendimento** (para CNPJ):

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Tipo Documento</b>	tipo de documento “CNPJ” de identificação do empreendimento (obrigatório).
<b>Número</b>	número do documento de identificação do empreendimento (obrigatório).
<b>Razão Social</b>	razão social completa do empreendimento (obrigatório).
<b>Nome Fantasia</b>	sigla ou nome fantasia (nome comercial, nome de fachada) do empreendimento (opcional).
<b>Tipo de Usuário</b>	tipo de usuário que poderá ser Industrial, Urbano ou Abastecimento Público (obrigatório).

Item **Empreendimento** (para CPF):

**Empreendimento**

Tipo Documento:  \* Número:  \*

Nome:  \*

Tipo de Usuário:  \*

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Tipo Documento</b>	tipo de documento “CPF” de identificação do empreendimento (obrigatório).
<b>Número</b>	número do documento de identificação do empreendimento (obrigatório).
<b>Nome</b>	nome (obrigatório).
<b>Tipo de Usuário</b>	tipo de usuário que poderá ser Industrial, Urbano ou Abastecimento Público (obrigatório).

Item **Responsável Legal**:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Responsável Legal</b>	nome completo do responsável legal pelo empreendimento (obrigatório).
<b>CPF</b>	número do CPF do responsável legal (obrigatório).
<b>E-mail</b>	endereço de e-mail do responsável legal (opcional).

Item **Endereço de Correspondência**:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Logradouro</b>	endereço de correspondência com no máximo 40 caracteres (obrigatório).
<b>Bairro</b>	bairro correspondente ao endereço de correspondência (obrigatório).
<b>CEP</b>	CEP do endereço de correspondência (obrigatório).
<b>UF</b>	unidade da federação do endereço de correspondência (obrigatório).
<b>Município</b>	município correspondente ao endereço de correspondência (obrigatório).
<b>Fone</b>	DDD no primeiro espaço e o número do telefone no segundo espaço (obrigatório).



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

Campo	Preenchimento
Ramal	numero do ramal do telefone informado (opcional).
Fax	DDD no primeiro espaço e o número do fax no segundo espaço (opcional).
Ramal	numero do ramal do fax (opcional).
Caixa Postal	número da Caixa Postal (opcional).

Se a **UF** selecionada no endereço para correspondência for SP o sistema exibirá a seguinte questão:

Endereço do empreendimento é o mesmo que o endereço de correspondência ?

Sim  Não

Neste caso, o responsável pela declaração deverá informar se o endereço do local do empreendimento é o mesmo que o endereço para correspondência. O item **Endereço do Empreendimento** será exibido apenas se os endereços forem diferentes.

Item **Endereço do Empreendimento**:

Campo	Preenchimento
Logradouro	endereço do empreendimento.
Bairro	bairro correspondente ao endereço do empreendimento.
CEP	CEP do endereço do empreendimento (opcional).
Município	município correspondente ao endereço do empreendimento (obrigatório).
Distrito	distrito correspondente ao endereço do empreendimento.
Fone	DDD no primeiro espaço e o número do telefone no segundo espaço (obrigatório).
Ramal	numero do ramal do telefone informado (opcional).
Fax	DDD no primeiro espaço e o número do fax no segundo espaço, (opcional).
Ramal	numero do ramal do fax (opcional).
Caixa Postal	número da Caixa Postal (opcional).

Se a declaração for nova, será exibido o botão **"Incluir"**. Se a declaração já foi salva anteriormente, ou os dados foram recuperados do cadastro de outorga, será exibido o botão **"Alterar"**. Os botões da página têm as seguintes funções:

Botão	Função
Incluir	Inclui os dados do empreendimento.
Alterar	Altera os dados do empreendimento.
Voltar	Desconsidera as eventuais alterações e retorna à página anterior.



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 12. Relação de USOS

A opção “**Usos**” do menu superior direciona o usuário para a relação de usos do empreendimento, onde é possível incluir novos usos e verificar ou alterar os dados de usos já cadastrados.

Usuario Responsavel Alterar Cadastro Sair

---

[Empreendimento](#) | **[Usos](#)** | [Dados Complementares](#) | [Declaração](#)

A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue

#### Empreendimento: Razao Social

Tipo de Uso

Adicionar Uso

Voltar

		Tipo de Uso	UTM Leste	UTM Norte	Rio / Aquífero
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Visualizar</a>	Captação Superficial	252,74	7397,56	Rio Sorocaba
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Visualizar</a>	Lançamento Superficial	252,73	7397,55	Rio Sorocaba
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Visualizar</a>	Captação Subterrânea	251,74	7396,56	CRISTALINO

Para incluir um novo uso é necessário selecionar, em primeiro lugar, o seu tipo na lista “**Tipo de Uso**” e clicar no botão “**Adicionar Uso**”.

A opção “**Excluir**”, na primeira coluna da tabela de usos, permite remover o uso da declaração.

A opção “**Visualizar**”, na segunda coluna, permite visualizar ou alterar as informações do uso.

O Botão “**Voltar**” permite retornar à tela anterior.

**Importante:** outras formas de captação ou lançamento, que não sejam diretamente em corpos hídricos (em rede, solo, etc.), deverão ser declarados no item “**Dados Complementares**”.



# ATO CONVOCATÓRIO

## MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 13. Lançamento Superficial

A tela abaixo permite cadastrar as informações de um novo lançamento superficial ou alterar/confirmar os dados de lançamentos recuperados dos cadastros do DAEE e da CETESB.

Usuario Responsavel Alterar Cadastro Sair

[Empreendimento](#)

**Usos**

[Dados Complementares](#)

[Declaração](#)

A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue

### Empreendimento: Razao Social

#### Características do Uso

Tipo de Uso: **Lançamento Superficial**

#### Coordenadas

UTM Leste (km):  UTM Norte (km):

Meridiano Central:  45  51

UGRHI:

#### Lançamento Superficial

Nome do Curso D'Água:   
Classe do Receptor:   
Tipo de Tratamento:   
Vazão Tratada (m3):   
Porcentagem de Eficiência:   
Concentração DBO (mg/l):   
Dominialidade:   
Número CETESB 1:   
Número CETESB 2:

#### Valores Outorgados

Existe Sazonalidade:  Sim  Não

Vazão Outorgada (m3/h):  Horas por dia:  Dias por mês:

#### Volume Previsto

Existe medidor e deseja declarar os volumes previstos:  Sim  Não

#### Finalidades

O uso pode ter mais de uma finalidade. A soma das finalidades deve totalizar 100%.

Finalidade:

Porcentagem do Uso (%):

Incluir

Cancelar



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

As tabelas, a seguir, apresentam informações sobre o preenchimento dos campos relativos aos lançamentos superficiais.

Item **Coordenadas** do ponto de lançamento:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>UTM Leste (km)</b>	coordenada UTM leste em km (obrigatório).
<b>UTM Norte (km)</b>	coordenada UTM norte em km (obrigatório).
<b>Meridiano Central</b>	meridiano central do ponto, que deverá ser "45" ou "51" (obrigatório).
<b>UGRHI</b>	Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos onde está localizado o empreendimento (obrigatório).

Item **Lançamento superficial**:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Nome do Curso D' Água</b>	nome do curso d'água receptor (obrigatório).
<b>Classe do Receptor</b>	classe do curso d'água receptor, que deverá estar entre 1 e 4 (obrigatório).
<b>Tipo de Tratamento</b>	tipo de tratamento, selecionado entre as opções fornecidas (obrigatório).
<b>Vazão Tratada (m3/h)</b>	vazão tratada em metros cúbicos por hora. (obrigatório).
<b>Porcentagem de Eficiência</b>	porcentagem de eficiência do tratamento (obrigatório).
<b>Concentração DBO (mg/l)</b>	concentração de Demanda Bioquímica de Oxigênio em miligramas por litro (obrigatório)
<b>Dominialidade</b>	dominialidade do curso d'água, que poderá ser estadual ou federal (obrigatório),
<b>Número CETESB 1</b>	número da licença na CETESB (primeira parte)
<b>Número CETESB 2</b>	número da licença na CETESB (segunda parte)

Item **Valores Outorgados**:

O responsável pelas informações deverá informar se existe sazonalidade no regime de lançamento de efluentes, ou seja, se a vazão lançada varia ao longo do ano.

Se não houver sazonalidade, deverão ser preenchidos os seguintes campos:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Vazão Outorgada (m3/h)</b>	vazão lançada outorgada (ou a ser outorgada) em metros cúbicos por hora (obrigatório).
<b>Horas por dia</b>	período de lançamento em horas por dia (obrigatório).
<b>Dias por mês</b>	período de lançamento em dias por mês (obrigatório).

Havendo sazonalidade, o sistema apresentará a tabela abaixo que deverá ser preenchida de acordo com o regime de lançamento (é obrigatório o preenchimento de pelo menos um mês):



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### Valores Outorgados

Existe Sazonalidade:  Sim  Não

Mês	Vazão (m <sup>3</sup> /h)	Horas por dia	Dias por mês
Janeiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fevereiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Março	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Junho	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Julho	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agosto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outubro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Novembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dezembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Item Valores Previstos:

O responsável pelas informações deverá informar se o empreendimento dispõe de medidor e se deseja declarar os volumes de lançamento previstos.

Em caso positivo, o sistema apresentará a tela abaixo, onde deverão ser informados os volumes mensais previstos em metros cúbicos (é obrigatório o preenchimento de pelo menos um mês).

### Volume Previsto

Existe medidor e deseja declarar os volumes previstos:  Sim  Não

Mês	Volume (m <sup>3</sup> )
Janeiro	<input type="text"/>
Fevereiro	<input type="text"/>
Março	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>
Junho	<input type="text"/>
Julho	<input type="text"/>
Agosto	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>
Outubro	<input type="text"/>
Novembro	<input type="text"/>
Dezembro	<input type="text"/>

### Item Finalidade:

Neste item, o responsável pelo preenchimento da declaração deverá informar a finalidade, ou as finalidades do uso. O responsável inclui uma finalidade, selecionada entre as opções fornecidas, e informa a percentagem da vazão que corresponde a essa finalidade. Se o percentual for inferior a 100%, o sistema solicitará a inclusão de uma nova finalidade.



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### Finalidades

		Descrição da Finalidade	Percentual
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Editar</a>	Industrial	100,00

O sistema apresentará uma tabela com as finalidades incluídas e os respectivos percentuais. A opção “**Excluir**”, da primeira coluna da tabela, permite remover a finalidade. A opção “**Editar**”, da segunda coluna, permite alterar os dados da finalidade.

Os botões da página têm as seguintes funções:

Botão	Função
<b>Gravar</b>	Efetua a inclusão ou alteração dos dados do uso.
<b>Cancelar</b>	Desconsidera as eventuais alterações efetuadas e retorna à relação de usos.



# ATO CONVOCATÓRIO

## MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 14. Captação Subterrânea

A tela abaixo permite cadastrar as informações de uma nova captação subterrânea ou alterar/confirmar os dados de captações recuperados dos cadastros do DAEE e da CETESB.

Usuario Responsavel		Alterar Cadastro	Sair
<a href="#">Empreendimento</a>	<a href="#">Usos</a>	<a href="#">Dados Complementares</a>	<a href="#">Declaração</a>
A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue			
<b>Empreendimento: Razao Social</b>			
<b>Características do Uso</b>			
Tipo de Uso:	Captação Subterrânea		
<b>Coordenadas</b>			
UTM Leste (km):	<input type="text"/>	UTM Norte (km):	<input type="text"/>
Meridiano Central:	<input checked="" type="radio"/> 45 <input type="radio"/> 51		
UGRHI:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
<b>Captação Subterrânea</b>			
Aquifero:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
<b>Valores Outorgados</b>			
Existe Sazonalidade: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
Vazão Outorgada (m3/h):	<input type="text"/>	Horas por dia:	<input type="text"/>
		Dias por mês:	<input type="text"/>
<b>Volume Previsto</b>			
Existe medidor e deseja declarar os volumes previstos: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
<b>Finalidades</b>			
O uso pode ter mais de uma finalidade. A soma das finalidades deve totalizar 100%.			
Finalidade:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
Porcentagem do Uso (%):	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Incluir"/>			
<input type="button" value="Cancelar"/>			



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

As tabelas, a seguir, apresentam informações sobre o preenchimento dos campos relativos às captações subterrâneas.

Item **Coordenadas** do ponto de captação:

Campo	Preenchimento
<b>UTM Leste (km)</b>	coordenada UTM leste em km (obrigatório).
<b>UTM Norte (km)</b>	coordenada UTM norte em km (obrigatório).
<b>Meridiano Central</b>	meridiano central do ponto, que deverá ser “45” ou “51” (obrigatório).
<b>UGRHI</b>	Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos onde está localizado o empreendimento (obrigatório).

Item **Captação subterrânea**:

Neste item deverá ser informado o **Aquífero** de origem da captação (obrigatório).

Item **Valores Outorgados**:

O responsável pelas informações deverá informar se existe sazonalidade no regime de captação, ou seja, se a vazão captada varia no decurso do ano.

Se não houver sazonalidade, deverão ser preenchidos os seguintes campos:

Campo	Preenchimento
<b>Vazão Outorgada (m3/h)</b>	vazão captada outorgada (ou a ser outorgada) em metros cúbicos por hora (obrigatório).
<b>Horas por dia</b>	período de captação em horas por dia (obrigatório).
<b>Dias por mês</b>	período de captação em dias por mês (obrigatório).

Havendo sazonalidade, o sistema apresentará a tabela abaixo que deverá ser preenchida de acordo com o regime de captação (é obrigatório o preenchimento de pelo menos um mês):

#### Valores Outorgados

Existe Sazonalidade:  Sim  Não

Mês	Vazão (m3/h)	Horas por dia	Dias por mês
Janeiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fevereiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Março	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Junho	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Julho	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agosto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outubro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Novembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dezembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### Item **Valores Previstos:**

O responsável pelas informações deverá informar se o empreendimento dispõe de medidor e se deseja declarar os volumes de captação previstos.

Em caso positivo, o sistema apresentará a tela abaixo, onde deverão ser informados os volumes mensais previstos em metros cúbicos (é obrigatório o preenchimento de pelo menos um mês).

Volume Previsto	
Existe medidor e deseja declarar os volumes previstos: <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Mês	Volume (m3)
Janeiro	<input type="text"/>
Fevereiro	<input type="text"/>
Março	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>
Junho	<input type="text"/>
Julho	<input type="text"/>
Agosto	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>
Outubro	<input type="text"/>
Novembro	<input type="text"/>
Dezembro	<input type="text"/>

### Item **Finalidade:**

Neste item, o responsável pelo preenchimento da declaração deverá informar a finalidade, ou as finalidades do uso. O responsável inclui uma finalidade, selecionada entre as opções fornecidas, e informa a porcentagem da vazão que corresponde a essa finalidade. Se o percentual for inferior a 100%, o sistema solicitará a inclusão de uma nova finalidade.

Finalidades			
		Descrição da Finalidade	Percentual
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Editar</a>	Industrial	100,00

O sistema apresentará uma tabela com as finalidades incluídas e os respectivos percentuais. A opção “**Excluir**”, da primeira coluna da tabela, permite remover a finalidade. A opção “**Editar**”, da segunda coluna, permite alterar os dados da finalidade.

Os botões da página têm as seguintes funções:

Botão	Função
<b>Gravar</b>	Efetua a inclusão ou alteração dos dados do uso.
<b>Cancelar</b>	Desconsidera as eventuais alterações efetuadas e retorna à relação de usos.



# ATO CONVOCATÓRIO

## MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 15. Captação Superficial

A tela abaixo permite cadastrar as informações de uma nova captação superficial ou alterar/confirmar os dados de captações recuperados dos cadastros do DAEE e da CETESB.

Usuario Responsavel		Alterar Cadastro	Sair
<a href="#">Empreendimento</a>	<a href="#">Usos</a>	<a href="#">Dados Complementares</a>	<a href="#">Declaração</a>
A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue			
<b>Empreendimento: Razao Social</b>			
<b>Características do Uso</b>			
Tipo de Uso:	Captação Superficial		
<b>Coordenadas</b>			
UTM Leste (km):	<input type="text"/>	UTM Norte (km):	<input type="text"/>
Meridiano Central:	<input checked="" type="radio"/> 45 <input type="radio"/> 51		
UGRHI:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
<b>Captação Superficial</b>			
Nome do Curso D'Água:	<input type="text"/>		
Classe do Rio:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
Disponibilidade Hídrica:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
Transposição de Bacia:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
Dominialidade:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
<b>Valores Outorgados</b>			
Existe Sazonalidade: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
Vazão Outorgada (m3/h):	<input type="text"/>	Horas por dia:	<input type="text"/>
		Dias por mês:	<input type="text"/>
<b>Volume Previsto</b>			
Existe medidor e deseja declarar os volumes previstos: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
<b>Finalidades</b>			
O uso pode ter mais de uma finalidade. A soma das finalidades deve totalizar 100%.			
Finalidade:	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
Porcentagem do Uso (%):	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Incluir"/>			
<input type="button" value="Cancelar"/>			



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

As tabelas, a seguir, apresentam informações sobre o preenchimento dos campos relativos às captações superficiais.

Item **Coordenadas** do ponto de captação:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>UTM Leste (km)</b>	coordenada UTM leste em km (obrigatório).
<b>UTM Norte (km)</b>	coordenada UTM norte em km (obrigatório).
<b>Meridiano Central</b>	meridiano central do ponto, que deverá ser “45” ou “51” (obrigatório).
<b>UGRHI</b>	Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos onde está localizado o empreendimento (obrigatório).

Item **Captação superficial**:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Nome do Curso D' Água</b>	nome do curso d'água receptor (obrigatório).
<b>Classe do Curso D' Água</b>	classe do curso d'água receptor, que deverá estar entre 1 e 4 (obrigatório).
<b>Disponibilidade Hídrica</b>	disponibilidade hídrica da bacia onde é feita a captação, selecionada entre as opções fornecidas (obrigatório).
<b>Transposição de Bacia</b>	Informar se há transferência de água para outra bacia. (obrigatório).
<b>Dominialidade</b>	dominialidade do curso d'água, que poderá ser estadual ou federal (obrigatório).

Item **Valores Outorgados**:

O responsável pelas informações deverá informar se existe sazonalidade no regime de captação, ou seja, se a vazão captada varia no decurso do ano.

Se não houver sazonalidade, deverão ser preenchidos os seguintes campos:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Vazão Outorgada (m<sup>3</sup>/h)</b>	vazão captada outorgada (ou a ser outorgada) em metros cúbicos por hora (obrigatório).
<b>Horas por dia</b>	período de captação em horas por dia (obrigatório).
<b>Dias por mês</b>	período de captação em dias por mês (obrigatório).

Havendo sazonalidade, o sistema apresentará a tabela abaixo que deverá ser preenchida de acordo com o regime de captação (é obrigatório o preenchimento de pelo menos um mês):



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### Valores Outorgados

Existe Sazonalidade:  Sim  Não

Mês	Vazão (m <sup>3</sup> /h)	Horas por dia	Dias por mês
Janeiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fevereiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Março	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Junho	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Julho	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agosto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outubro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Novembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dezembro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Item Valores Previstos:

O responsável pelas informações deverá informar se o empreendimento dispõe de medidor e se deseja declarar os volumes de captação previstos.

Em caso positivo, o sistema apresentará a tela abaixo, onde deverão ser informados os volumes mensais previstos em metros cúbicos (é obrigatório o preenchimento de pelo menos um mês).

### Volume Previsto

Existe medidor e deseja declarar os volumes previstos:  Sim  Não

Mês	Volume (m <sup>3</sup> )
Janeiro	<input type="text"/>
Fevereiro	<input type="text"/>
Março	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>
Junho	<input type="text"/>
Julho	<input type="text"/>
Agosto	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>
Outubro	<input type="text"/>
Novembro	<input type="text"/>
Dezembro	<input type="text"/>

### Item Finalidade:

Neste item, o responsável pelo preenchimento da declaração deverá informar a finalidade, ou as finalidades do uso. O responsável inclui uma finalidade, selecionada entre as opções fornecidas, e informa a percentagem da vazão que corresponde a essa finalidade. Se o percentual for inferior a 100%, o sistema solicitará a inclusão de uma nova finalidade.



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### Finalidades

		Descrição da Finalidade	Percentual
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Editar</a>	Industrial	100,00

O sistema apresentará uma tabela com as finalidades incluídas e os respectivos percentuais. A opção “**Excluir**”, da primeira coluna da tabela, permite remover a finalidade. A opção “**Editar**”, da segunda coluna, permite alterar os dados da finalidade.

Os botões da página têm as seguintes funções:

Botão	Função
-------	--------

<b>Gravar</b>	Efetua a inclusão ou alteração dos dados do uso.
---------------	--

<b>Cancelar</b>	Desconsidera as eventuais alterações efetuadas e retorna à relação de usos.
-----------------	---



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 16. Dados Complementares para Usuários Industriais ou de Solução Alternativa

A opção “Dados complementares” do menu superior contém informações sobre formas de captação e lançamento, que não são feitas diretamente em corpos d’água, em empreendimentos industriais ou usuários de solução alternativa de abastecimento urbano.

Usuario Responsavel Alterar Cadastro Salir

[Empreendimento](#) [Usos](#) [Dados Complementares](#) [Declaração](#)

A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue

#### Empreendimento: Razao Social

##### CNAE

CNAE:   
Número de Funcionários:

##### Outras Formas de Captação

Rede (m3/ano):   
Fornecimento por Caminhão Pipa (m3/ano):   
Outra (m3/ano):   
Descrição:   
Resta(m) 150 caractere(s)

##### Outras Formas de Lançamento

Rede (m3/ano):   
Infiltração (m3/ano):   
Solo (m3/ano):   
Terceiros (m3/ano):   
Outra (m3/ano):   
Descrição:   
Resta(m) 150 caractere(s)

Salvar

Voltar

As tabelas, a seguir, apresentam informações sobre o preenchimento dos campos relativos aos dados complementares.

No item **CNAE**:

Campo	Preenchimento
<b>CNAE</b>	Código Nacional de Atividade Econômica (opcional); consulte lista em <a href="http://www.cnae.ibge.gov.br/">http //www.cnae.ibge.gov.br/</a> .
<b>Número de Funcionários</b>	o número de funcionários do empreendimento (obrigatório se for informado o campo “CNAE”).



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

As informações sobre outras formas de captação e lançamento são necessárias para o cálculo do fator de consumo de água, que integra o cálculo da cobrança. Esses campos aparecem como condicionais porque, se existirem outras formas de captação e lançamento, sua informação é obrigatória.

Para **Outras Formas de Captação** temos:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Rede (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, captado em rede de abastecimento público (condicional).
<b>Fornecimento de Água por Caminhão Pipa (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, de água obtida através de caminhões pipa (condicional).
<b>Outra (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, de água captada de outra origem (condicional).
<b>Descrição</b>	descrição referente ao campo outra origem de captação (condicional).

Para **Outras Formas de Lançamento**:

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Rede (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, lançado em rede de pública de esgotamento sanitário (condicional).
<b>Infiltração (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, infiltrado no solo (condicional).
<b>Solo (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, lançado em solo (condicional).
<b>Terceiros (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, lançado em terceiros (condicional).
<b>Outra (m3/ano)</b>	volume anual, em metros cúbicos, lançado em outro destino (condicional).
<b>Descrição</b>	descrição referente ao campo outra forma de lançamento (condicional).



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 17. Dados Complementares para Usuário de Sistemas Abastecimento Público

**Função da Tela** - Esta tela tem a função de permitir ao responsável pelas informações atualizar e confirmar as informações dos dados complementares para usuário urbano público.

Usuario Responsavel Alterar Cadastro Sair

<a href="#">Empreendimento</a>	<a href="#">Usos</a>	<a href="#">Dados Complementares</a>	<a href="#">Declaração</a>
--------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------------

A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue

### Empreendimento: Razao Social

**Sistema de Esgotamento**

Número de Sistema(s):

População Atendida (hab):

Índice de Atendimento (% da população):

**Sistema de Abastecimento**

Número de Sistema(s):

População Atendida (hab):

Índice de Atendimento (% da população):

Os campos da tela:

No item Sistema de Esgotamento:

Campo	Preenchimento
<b>Número de Sistema(s)</b>	o número do sistema de esgotamento (opcional).
<b>População Atendida (hab)</b>	o número de habitantes atendido pelo sistema de esgotamento (opcional).
<b>Índice de Atendimento (% da população)</b>	porcentagem referente ao atendimento a população (opcional).

No item Sistema de Abastecimento:

Campo	Preenchimento
<b>Número de Sistema (s)</b>	o número do sistema de abastecimento (opcional).
<b>População Atendida (hab)</b>	o número de habitantes atendido pelo sistema de abastecimento (opcional).
<b>Índice de Atendimento (% da população)</b>	porcentagem referente ao atendimento a população (opcional).



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 18. Declaração

A opção “**Declaração**” do menu superior, direciona o responsável pelas informações para a tela, apresentada na figura abaixo, que permite o envio ou impressão da declaração e a simulação da cobrança sobre os usos do empreendimento.

Responsavel I			Alterar Cadastro	Sair
<a href="#">Empreendimento</a>	<a href="#">Usos</a>	<a href="#">Dados Complementares</a>	<a href="#">Declaração</a>	
A Declaração de Usos de Recursos Hídricos deste Empreendimento ainda não foi entregue				
<b>Empreendimento: Empreendimento I</b>				
<b>Comitês de bacia abrangidos por esta declaração</b>				
Comitê de Bacia				
Sorocaba/Médio Tietê			<a href="#">Simulação de Valores</a>	
Enviar Declaração		Voltar		

A opção “**Simulação de Valores**” permite a visualização de um resumo dos cálculos da cobrança, efetuados com base nos dados declarados. Os valores apresentados na simulação poderão sofrer alterações se forem constatadas inconsistências nos dados quando da revisão final das declarações.

O botão “**Enviar Declaração**” permite o envio a declaração, remetendo à seguinte tela, que exibe a data, o protocolo da entrega e o botão que permite a impressão do protocolo. Após o envio, a situação da declaração é alterada para “**Enviada**” e a modificação ou inclusão de dados ficam bloqueadas.

Usuario Responsavel			Alterar Cadastro	Sair
<a href="#">Empreendimento</a>	<a href="#">Usos</a>	<a href="#">Dados Complementares</a>	<a href="#">Declaração</a>	
A última declaração deste Empreendimento foi enviada em: 08/02/2010 06:16:50				
<b>Empreendimento: Razao Social</b>				
<b>Dados da Declaração</b>				
Data da Entrega: 08/02/2010 06:16:50				
Protocolo de Entrega: E5Y0642I06980P2		Imprimir Protocolo de Entrega		
<b>CBHs declarados</b>				
Comitê de Bacia				
Sorocaba/Médio Tietê			<a href="#">Simulação de Valores</a>	
Reabrir Declaração		Voltar		

Os botões na parte inferior da tela têm as seguintes funções:

Botão	Função
<b>Reabrir Declaração</b>	Modifica a situação da declaração para “ <b>Não Enviada</b> ” e desbloqueia a alteração e inclusão de dados.
<b>Voltar</b>	Retorna à lista de empreendimentos associados ao responsável pelas informações.



## ATO CONVOCATÓRIO MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 19. Protocolo de Envio de Declaração

A tela a seguir permite ao responsável pelas informações visualizar e imprimir o protocolo de envio da declaração.

<b>Usuario Responsavel</b>		<a href="#">Alterar Cadastro</a>	<a href="#">Sair</a>
<b>DADOS DO EMPREENDIMENTO</b>			
Razão Social/Nome:	Razao Social		
Nome Fantasia:	Nome Fantasia		
Tipo Documento:	CNPJ	Número:	82.744.225/0001-17
Responsável Legal:	Responsavel Legal		
CPF:	527.361.651-44	Tipo de Usuário:	Industrial
<b>PROTOCOLO DE ENVIO DE DECLARAÇÃO</b>			
Protocolo:	E5Y0642I06980P2		
Última declaração deste Empreendimento enviada em: 08/02/2010 06:16:50.			
<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Fechar</a>		



# ATO CONVOCATÓRIO

## MANUAL DE PREENCHIMENTO

### 20. Simulação

A tela de simulação exibe o cálculo dos valores da cobrança, em reais, relativos às captações, lançamentos e consumo, para uma determinada UGRHI. Os valores calculados poderão sofrer alterações quando da revisão final das declarações.

Responsável I

Alterar Cadastro

Sair

### Simulação de Resultado para o CBH 'Sorocaba/Médio Tietê'

#### DADOS DO EMPREENDIMENTO

Razão Social/Nome: Empreendimento I  
Nome Fantasia:  
Tipo Documento: CNPJ Número: 82.744.225/0001-17  
Responsável Legal: Legal I  
CPF: 365.180.635-99 Tipo de Usuário: Industrial

*Somente os usos deste comitê fazem parte da cobrança exibida nesta simulação de cobrança. Caso o empreendimento faça uso de recursos hídricos em uma localidade sob controle de outros comitês serão emitidos boletos de cobrança de acordo com a quantidade de comitês envolvidos. Verifique todas as simulações disponíveis.*

#### CAPTAÇÕES

USO	PUF	Volume (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)
Superficial: Rio Sorocaba	0,016	2.955,00	47,28
Subterrânea: CRISTALINO	0,011	738,78	7,98
<b>Totais:</b>		<b>3.693,78</b>	<b>55,26</b>

#### LANÇAMENTOS

USO	PUF	Volume (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)
Rio Sorocaba Mirim	0,448	1.970,00	264,77
<b>Totais:</b>		<b>1.970,00</b>	<b>264,77</b>

#### CONSUMOS

Captação	PUF	Volume (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)
Superficial: Rio Sorocaba	0,016	744,34	11,91
Subterrânea: CRISTALINO	0,016	186,09	2,98
<b>Totais:</b>		<b>930,43</b>	<b>14,89</b>

*O Fator de Consumo (FC) é composto por todos os usos declarados para o empreendimento, independente de localização ou dominialidade.*

#### TOTALIZAÇÃO

Fator de Consumo 0,47  
Desconto Relativo à Implantação Gradativa da Cobrança (%) 20,00%  
Valor com Desconto (R\$) 280,59  
Número de Parcelas 7  
Valor da Parcela (R\$) 40,08

Os valores apresentados nesta simulação poderão sofrer mudanças se forem encontradas inconsistências no preenchimento durante o processo de revisão realizado a todas as declarações.

Imprimir

Fechar



## ATO CONVOCATÓRIO

### MANUAL DE PREENCHIMENTO

#### 21. Glossário

<b>Termo</b>	<b>Descrição</b>
Captação	Toda retirada de água, para qualquer fim, de curso d'água, lago, nascente, ou aquífero.
Carga Lançada	A carga de um efluente líquido é a quantidade de poluentes orgânicos (carga orgânica) e inorgânicos (carga inorgânica) expressa em termos de massa por unidade de tempo.
CBH	Comitê de Bacia Hidrográfica
CETESB	Companhia Ambiental do Estado de São Paulo
Classe do Rio	É a classificação das águas doces, salobras e salinas que existem na natureza, com base nos usos preponderantes, atuais e futuros, e relevância econômica, social e ambiental em um determinado trecho de corpo hídrico. As classes dos corpos d'água são determinadas pelos órgãos do meio ambiente de acordo com a Resolução CONAMA nº 375/2005.
CNAE	Cadastro Nacional de Atividades Econômicas
Código de Controle	Código fornecido pelo DAEE, através do correio, que permite consultar ou alterar dados de empreendimento cadastrado e incluir novos usos.
Curso d'água	Qualquer corrente de água, canal, rio, riacho, ribeirão ou córrego.
DBO	Demanda Bioquímica de Oxigênio
Dominialidade	A dominialidade dos cursos d'água pode ser estadual ou federal.
Empreendimento	Toda atividade desenvolvida por pessoa física ou jurídica, que ofereça bens e/ou serviços e utilize recursos hídricos superficiais ou subterrâneos.
FC	Fator de Consumo aplicado sobre o volume captado, derivado ou extraído.
Interferência	Obra ou serviço que altere as condições de escoamento de recursos hídricos, criando obstáculos ou modificando o fluxo das águas.
Lançamento	Toda emissão de líquidos, procedentes do uso em qualquer empreendimento ou de qualquer captação em curso d'água, lago, aquífero, ou quando houver reversão de bacia.
Lançamento de Efluente	Qualquer lançamento executado em curso d'água superficial, solo ou rede.
Outorga	É o ato pelo qual o DAEE se manifesta sobre a implantação de empreendimento, obras e serviços que interfiram com o recurso hídrico superficial, obras de extração de águas subterrâneas e a derivação ou lançamento com o uso de recursos hídricos.
Poço	Qualquer obra, sistema, processo, artefato ou sua combinação com o fim principal ou incidental de extrair água subterrânea.
Poluente	Toda e qualquer forma de matéria ou energia que, direta ou indiretamente, cause poluição das águas superficiais, subterrâneas ou solo.
PUF	Preço Unitário Final
Recursos Hídricos	Qualquer coleção d'água superficial ou subterrânea.
Reversão de Bacia	Toda água captada de um curso d'água e derivada para um curso d'água



**ATO CONVOCATÓRIO**  
**MANUAL DE PREENCHIMENTO**

<b>Termo</b>	<b>Descrição</b>
	pertencente a outra bacia hidrográfica.
Sistema de Abastecimento	Conjunto de obras e instalações destinadas à captação das águas de um manancial, adução, tratamento, reservação e distribuição da água a uma comunidade, de forma adequada do ponto de vista sanitário.
Sistema de Esgotamento	Conjunto de obras e instalações destinadas à coleta, transporte, afastamento, tratamento e disposição final das águas residuárias de uma comunidade, de forma adequada do ponto de vista sanitário.
Transposição de Bacia	Transferência de água e/ou efluentes entre mananciais hídricos pertencentes a bacias hidrográficas distintas
UGRHI	Unidade Hidrográfica de Gerenciamento de Recursos Hídricos
Uso de Recurso Hídrico	Qualquer atividade humana que, de qualquer modo, altere as condições naturais das águas superficiais ou subterrâneas.